

## PV du conseil de participation

Date :	Jeudi 26 novembre 2020
Début de séance :	18h30
Fin de séance :	20h30

### PARTICIPANTS :

- Délégation du PO : Mme Duhem, M. Mazairac, M. Martin
- Délégation des enseignants : Mme Carli, Mme Lesire, M. Trascasas
- Délégation de l'environnement : Mme Jennen, M. Maes
- Délégation des élèves : Néant
- Délégation des parents : M. Gribis (arrivée à 18h45)

### EXCUSÉS :

- Délégation du PO : M. De Herde
- Délégation des enseignants : /
- Délégation de l'environnement : M. Le Jeune
- Délégation des élèves : /
- Délégation des parents : /

### ORDRE DU JOUR :

#### 1. Actualisation de la composition du Conseil de participation.

Il y a eu un appel aux élèves afin de former une nouvelle délégation mais nous n'avons reçu aucune réponse. Nous nous posons la question d'une éventuelle relance mais c'est compliqué avec le système distanciel / présentiel.

Il est possible que l'on demande aux éducateurs de repasser dans les classes au mois de janvier et peut-être ouvrir l'accès au Conseil de participation aux élèves de quatrième année.

#### 2. Approbation du PV du mardi 10 mars 2020.

Le PV du 10 mars 2020 est approuvé à l'unanimité.

#### 3. Répartition et utilisation des moyens financiers et NTPP supplémentaires accordés par la Communauté française.

Concernant le PGAED, Mme Duhem rappelle que Renan est en indice 5 et Roodebeek en indice 9.

L'encadrement différencié apporte une aide pour le nombre de périodes-enseignants dont on dispose et des subsides.

C'est probablement le dernier PGAED car, par après, il sera inclus dans le Plan de pilotage.

Pour les détails et les chiffres : cf. Annexe 1 distribuée par M. Mazairac.

Grâce aux 22 périodes reçues, nous avons pu scinder la rhéto très nombreuse de Renan en deux classes plus petites pour les cours du tronc commun.

Au niveau des moyens financiers, le budget pour les formations doit être en lien avec le plan de pilotage.

25% du montant doit être dépensé dans des ASBL (on bénéficie d'un report de ce qui n'a pas été dépensé en 2019-2020 mais ce montant doit être dépensé avant la fin de l'année civile - renseignements pris, ce budget devra finalement être dépensé avant juin 2021-). Mme Duhem

et Mme Carli évoquent l'ASBL « Baobab » pour les 2S (un contact sera établi le lendemain par Mme Duhem). Un achat d'une nouvelle TVI est prévu.

Des ordinateurs sont disponibles pour nous à la commune, ils doivent être préparés par le service informatique (ce sera normalement finalisé pour janvier).

La fibre optique sera bientôt opérationnelle à Renan et un appel de marchés est lancé pour Roodebeek. Nous aurons donc bientôt un réseau filaire solide et une possibilité d'avoir un Wi-Fi stable. Les élèves pourront se créer un espace dans le Cloud et un code généré quotidiennement sera nécessaire pour se connecter au Wi-Fi.

À Renan, le local 83 est proposé aux élèves qui n'ont pas d'accès à distance mais pour le moment, personne n'est venu l'utiliser.

La crise du COVID a accéléré le processus d'équipement informatique des écoles.

Pour rappel, même avec l'accès internet à l'école, l'usage du GSM n'est autorisé qu'encadré par un professeur et à usage pédagogique. Les smartphones ne peuvent être utilisés dans les couloirs ni dans les cours.

M. Gribis met en avant le souci de certains élèves pour imprimer les fichiers envoyés par les professeurs car tout le monde n'a pas une imprimante à la maison (M. Gribis nous parle d'une ASBL dont il a oublié le nom qui propose des impressions gratuites).

Mme Duhem a fait des demandes auprès de la FWB pour recevoir des tablettes et des imprimantes mais c'est toujours en attente.

Dans le Plan de pilotage, il y aura un tableau (à venir) pour encoder ce qui a été dépensé (le PGAED n'est donc plus un document officiel à partir de cette année).

Le PGAED a été approuvé à l'unanimité par le conseil de participation.

#### **4. Prise de connaissance du rapport d'activités (2019/2020)**

Nous avons eu quelques réorientations après le 15 janvier 2020, ce qui est habituel.

Au premier octobre 2020 : l'Athénée comptait 921 inscrits et ce chiffre est stable depuis septembre. On a augmenté la population de l'école de l'équivalent d'une classe (c'est embêtant car on reçoit les heures par rapport aux chiffres de l'année précédente qui étaient plus bas).

On est clairement à saturation (idéalement, c'est maximum 450 élèves par implantation). En termes de locaux, la capacité Renan / Roodebeek est quasi la même.

À cause du COVID, beaucoup d'entretiens concernant l'orientation ont été faits par téléphone. Nous observons en ce début d'année plus de changements de section que les autres années.

Il faut se préparer pour cette année : le CPMS transmettra des infos sur l'orientation aux élèves via Smartschool, Newsletter de la Cité des Métiers,... (M. Mazairac a un contact).

Smartschool a été très utile au CPMS et aux autres acteurs de l'école pendant le confinement.

Pendant le confinement, nous avons continué les activités de soutien comme le Tutorat mais en ligne. Cette année, on continue les études dirigées, les cours de vacances et Schola ULB.

Concernant les formations, il y en a eu pas mal en interne pour le Plan de pilotage (les chiffres indiqués dans le rapport d'activités, c'est en demi-jours).

« Blum Actu », anciennement « Les Échos » ont été proposés à la charge du coordinateur. Ça pourrait être un espace d'expression pour les élèves -> idée à creuser.

Au niveau de la réussite scolaire de nos élèves, le COVID aura des impacts sur le long terme.

Suite au conseil de classe d'octobre, il a été décidé que le CPMS, en collaboration avec DECLIC, fasse des animations avec les élèves de 3ème année (Renan) dont la situation scolaire était critique. Les objectifs étaient multiples : rappeler l'organisation de l'enseignement secondaire et ses filières afin de permettre aux élèves le souhaitant de changer d'école et/ou

d'option avant le 15/1/21, de comprendre les difficultés auxquelles ils faisaient face afin de leur donner des conseils appropriés et de discuter de leurs conditions de travail en distanciel (en leur précisant les aides fournies par l'école si besoin) (ce serait bien qu'un débriefing de ces activités soit communiqué aux enseignants).

L'avis du Conseil de participation est favorable à l'unanimité.

### **5. Plan de pilotage : 1er bilan**

Le plan de pilotage a été terminé d'être rédigé en février-mars 2020 et a été validé le 10 mars 2020 par le Conseil de participation. Il est maintenant validé par la COPALOC et le conseil communal. Une rencontre a été organisée avec la DCO (DCO et pilotes) et le plan a été relayé à un DZ (Directeur de Zone) : on est en attente du statut qu'il va nous accorder.

A priori, il y aurait trois points à retravailler (ou non) :

- Les nouvelles actions (13 nouvelles mais 53 actions au total). Le nombre de nouvelles actions proposées serait un peu faible.
- Le plan de formations serait peut-être à retravailler.
- Les 3% d'objectif d'augmentation de réussite aux CE1D/CESS ne seraient pas suffisants.

### **6. Divers**

- Mme Duhem présente le projet « Ne tournons pas autour du pot » avec un budget de 5000 euros pour investir dans la rénovation des toilettes de Renan (dans la cour de l'inférieur). Ce projet est dirigé par Mme Auchet avec la collaboration des élèves, en vue de les sensibiliser. Ce projet va durer jusqu'en décembre 2022.
- M. Gribis fait remarquer l'absence de serrures dans les toilettes des élèves de Roodebeek : nous faisons le nécessaire pour cette demande mais, dans le passé, du vandalisme a expliqué que les serrures n'étaient plus remplacées.
- M. Gribis souligne le manque d'organisation dans les dossiers sur Smartschool (problèmes d'intitulés) : ceci ne facilite pas le travail des élèves.
- M. Gribis demande à ce que la communication concernant les zones de transfert soit clarifiée. Les élèves ne comprennent pas le fonctionnement (ni le mode d'emploi) de cette zone. Pour répondre à ce problème, il est prévu un mode d'emploi (tutos) pour les différents modules disponibles sur Smartschool.
- Mme Jennen attire notre attention sur l'hybridation. L'écart entre les cours en présentiel est très important (5 jours + le weekend). Il faut garder un contact social avec les élèves pour éviter le décrochage et la perte du rythme scolaire. D'autres écoles ont opté pour la formule 1 jour en présentiel / 1 jour en distanciel. Il n'y a pas de formule qui convient d'office à l'ensemble des élèves. Il faut évaluer régulièrement la situation et faire des adaptations si besoin.
- Le prochain Conseil de participation est prévu le jeudi 4 mars 2021 à 18h30.